CRISTINA ANDREA ORTEGA FRANCO



TECNICA EN SECRETARIADO MEDICO

TECNICO PROFESIONAL EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

# ESTUDIOS

#### 2016 Título: Técnico Profesional en apoyo administrativo en salud

*Servicio Nacional de Aprendizaje SENA*

Me considero una persona responsable, creativa, con iniciativa y puntal. Asumo con agrado los retos y metas que laboralmente se me plantean, tengo buen manejo de relaciones interpersonales, agilidad para trabajar en equipo e individualmente, en ambientes bajo presión, así como habilidad de resolver problemas

eficientemente y lograr

#### 2009 Título: Técnico en Secretariado Médico

*Instituto de Ciencias Aplicadas INDECAP*

# EXPERIENCIA PROFESIONAL

### ALCALDIA DE SANTA BÁRBARA, ANTIOQUIA

#### Contratista –

Tareas realizadas:

Presentar informes a la Gerencia de Seguridad alimentaria y nutricional del departamento mes a mes.

las metas trazadas por el empleo.

### CONTACTO

#### 313 583 35 82

[ortegafrancoc@gmail.co](mailto:ortegafrancoc@gmail.com) [m](mailto:ortegafrancoc@gmail.com)

**PROGRAMAS**

Excel Word

PowerPoint Internet Agenda

30- 2019

Santa Bárbara Antioquia Colombia

## 02 – 2014

Medellín Antioquia Colombia

Elaborar y suministrar al departamento de Antioquia, el plan operativo, plan de inversión y plan de contratación para la ejecución del programa.

Realizar capacitaciones a los funcionarios del municipio y operadores del PAE

Atender visitas de interventorías y supervisión en caso que corresponda por cualquier ente de control para verificar la ejecución del programa y definir plan de mejora.

Apoyo a la secretaria de gobierno del municipio de Santa Bárbara en la elaboración de estudios previos, informes de supervisión

### COOMEVA E P S

#### Auxiliar Administrativo

Tareas realizadas:

Gestionar y tramitar las autorizaciones de las órdenes médicas, valoraciones, cirugías y medicamentos.

Verificar disponibilidad de agenda con las instituciones prestadoras de servicios y los especialistas.

Asentar las novedades de los afiliados a la EPS



# IDIOMAS

Español: Natal

# REFERENCIAS

### Diana Milena Ortega F.

#### Enfermera

312 293 84 28

**Hernán Bedoya**

3188904836

12 - 2000

Santa Bárbara Antioquia Colombia

## 12 2020

Medellín Antioquia Colombia

### ESE HOSPITAL SANTA MARIA DE SANTA BARBARA

#### Auxiliar Administrativa

Tareas realizadas:

Apoyar el área de facturación.

Verificar disponibilidad de agenda y programar citas de los pacientes.

Apoyo a las actividades de promoción y prevención Demás actividades asistenciales.

### ISVIMED

#### Instituto de vivienda y habitad de Medellín Contratista

Tareas:

PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO 1 DESDE EL COMPONENTE DE ATENCION A LA CIUDADANIA, DANDO CUMPLIMIENTO AL PROCESO MISIONAL GESTION DE ATENCION AL USUARIO

**Jorge Iván Valencia B** Gerente E.S.E Hospital Santamaría.

310 509 19 76

### Gustavo Adolfo Dávila Escobar

#### Contratista

Alcaldía de Medellín

#### 310 731 74 16

**Nora Emma García Acevedo** Abogada.

#### 310 383 67 67

Para todos los efectos legales, certifico que los datos por mis anotados en el presente documento son veraces. Se suministrará demás información a petición del interesado



# CRISTINA ANDREA ORTEGA FRANCO

#### CC 39.388.257